

JA農業経営管理支援事業 会計記帳代行 & 申告事務支援

JAでは、農業者の皆さんの経営安定を応援するために、会計記帳・決算書作成の代行を行っています。

令和8年度分の利用者募集！

※個人の場合：令和8年度分から対応する為に、上記の申込受付期間までとさせていただきます。具体的な説明対応は令和8年3月中旬からになります。

●新規受付期間：令和7年12月～

令和8年2月末日まで

会計記帳代行を利用する場合の要件(農家が行うこと)

- 青色申告を行う方
- 利用料金のご負担(下記参照)ができる方
- 過去2年分の確定申告書や決算書など必要書類の提出ができる方
- 現金出納帳(JA取引以外含む)等の提出ができる方(毎月10日まで)
- 定期個別面談等への出席(年2～3回) および、お問合せ等への対応ができる方

主な代行事務

- ①青色申告対応の各種帳簿の作成・電子保存
- ②決算書類の作成

◆確定申告書・年末調整書類・消費税申告書の作成は、別途、提携の税理士法人に依頼することになります。

メリット

- ①事務負担の軽減化により、農業経営に集中できます！
- ②適正な帳簿管理のほか、各種税法・税制改正に対応し、青色申告特別控除(65万円)適用により、税務申告ができます！
- ③経理処理の悩みなど、気軽に相談でき面談や説明会を通じて情報提供し経営改善や節税も図れます！
- ④専門家によるアドバイスも気軽に受けられます！

個人農家基本料金
(年間・税込)

66,000円～

農業総収入の規模に応じて段階的に加算料金が発生します。

◆確定申告書の作成料金は税理士法人より別途、請求になります。

お申込に関するお問合せ先

JA新いわて記帳代行センター東部事務所 ☎ 0195-78-8176 JA新いわて記帳代行センター南部事務所 ☎ 019-692-0151